

义乌工商职业技术学院办公室文件

义工商党办〔2014〕7号

关于印发《加强和改进作风建设的规定》 的通知

各分院、部门：

《加强和改进作风建设的规定》已经院领导会议审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

义乌工商职业技术学院党委办公室

2014年5月5日

办公室

学院办公室

2014年5月5日印发

加强和改进作风建设的规定

为深入开展党的群众路线教育实践活动，切实转变作风，提高工作实效，结合我院实际，现就进一步加强和改进作风建设做如下规定：

一、加强调查研究。全院中层以上领导干部要经常深入到一线，多同师生谈心，掌握实情、了解民意、研究问题、解决困难，切忌走过场、搞形式。在做重大决策和部署重点工作前，要采取各种形式进行调研和论证，做到不调研不决策，先调研后决策。

二、注重师风建设。教师要自觉加强师德修养，遵守职业道德规范，以身作则，言传身教，为人师表，以良好的思想和道德风范去影响和培养；规范教学行为，遵守学院各项教学规定。

三、提高工作效能。各分院、部门要加强协作配合，需几个部门共同协商解决的事情，牵头部门要主动负责，其他部门要积极配合，不许推诿扯皮，切实做到“主动办、马上办、限时办、高效办”。对重大项目实行定领导、定人员、定任务、定时限、定责任，进行动态跟踪督查，定期公布进度。

四、严肃工作纪律。禁止上班时间做与本职工作无关的事情。禁止工作日午餐饮酒，禁止擅离工作岗位、旷工、早退或因公（私）外出请假期满无正当理由逾期不归。中层以上干部须 24 小时开机。班主任及学工线工作人员也须做到 24 小时开机。

五、坚持廉洁自律。严格遵守领导干部廉洁自律各项规定。在重大决策、重要干部任免、重大项目安排和大额资金使用等事项上，严格履行决策程序，确保廉洁从政。

六、改进公务接待。减少公务接待，控制接待标准，压缩经费开支，杜绝铺张浪费。禁止公款私请。公务接待用餐、住宿要严格执行有关规定，不得擅自提高接待标准。

七、从严控制会议。提倡少开会、开小会、开短会、说短话，能不开的坚决不开，可以合并的坚决合并，鼓励多部门联合开会。会议活动要坚持简朴简约，现场布置要简朴，工作会议一律不摆花草、不制作背景板、不悬挂横幅，减少印发会议材料。

八、杜绝学术腐败。科学研究要求真务实，倡导科学严谨的学风和文风，弘扬学术道德、推崇学术责任、防止学风浮躁，杜绝学术失范、学术不端、学术腐败。

